



UNIONE di COMUNI
FIESOLE – VAGLIA
Provincia di Firenze



DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 1638/2014

Vaglia, lì 26 Marzo 2014

OGGETTO: Trasmissione avviso di mobilità.

Allegato alla presente si trasmette il seguente avviso di mobilità per la copertura di due posti di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(categoria giuridica "B3")

con preghiera di curarne la pubblicazione e portarlo a conoscenza dei propri dipendenti.

Ringraziando porgo Distinti Saluti

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO **26/03/2014**

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE **15/04/2014**

IL RESPONSABILE
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI
Dott. Matteo Pacetti



**UNIONE di COMUNI
FIESOLE – VAGLIA**
Provincia di Firenze



AVVISO DI MOBILITÀ

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale di Vaglia n. 9 del 10/02/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione n. 53 del 24/03/2014;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o della Regione Toscana – Settore Lavoro e/o della Provincia di Firenze – Area delle Politiche del lavoro, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

rende noto che, il

Comune di Vaglia

intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di **due posti** con orario a tempo pieno nel profilo professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(categoria giuridica "B3" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali)

da assegnare al Settore II "Gestione Risorse".

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato, di pubbliche amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato "A"), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaglia (Via Bolognese n. 1126 – Vaglia) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì, mercoledì, venerdì e sabato 8,30 - 13,00
giovedì 8,30 – 13,00 e 15,00 – 17,00;
- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 13,00
giovedì 8,30 – 13,00 e 14,00 – 18,00;
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Fiesole – Vaglia Dipartimento Servizi Generali - Servizio Personale
Via Bolognese 1126 – 50036 Vaglia (FI) oppure Via San Francesco 3 - 50014 Fiesole (FI)
La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione *"contiene domanda per avviso di mobilità volontaria per la copertura di due posti di Assistente Amministrativo"*.
- mediante fax ai nn. 055/407545 (sede di Vaglia) o 055/5961278 (sede di Fiesole);



UNIONE di COMUNI FIESOLE – VAGLIA

Provincia di Firenze



- per via telematica all'indirizzo comune.vaglia@postacert.toscana.it, unione.fiesole-vaglia@postacert.toscana.it. Attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 15 APRILE 2014.**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- b) eventuale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno altresì allegare, nel loro esclusivo interesse, ogni altro documento che ritengano utile ai fini di una più completa valutazione della professionalità posseduta.

Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - l'indicazione dell'avviso di selezione a cui intendono partecipare;
 - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso.
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Servizio Personale

Sede di Fiesole: Via San Francesco, 3 50014 Fiesole (Fi)
Sede di Vaglia: Via Bolognese, 1126 50036 Vaglia (Fi)

Tel. 055/5961218-220-310
Tel. 055/5002409-468

Fax. 055/5961278
Fax. 055/407545



UNIONE di COMUNI
FIESOLE – VAGLIA
Provincia di Firenze



La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

Modalità di selezione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vaglia che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio con il Responsabile del Settore II "Gestione Risorse" del Comune di Vaglia e/o con altri responsabili dal medesimo incaricati per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vaglia.fi.it entro il **29/04/2014**.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti rispondenti al posto da ricoprire.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso l'Amministrazione Comunale di Vaglia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, all'assunzione di cui trattasi nei termini e con le modalità come stabiliti dal Comune di Vaglia.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale (sede di Vaglia), e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente trasferimento.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale ai recapiti sotto indicati.

Vaglia, lì 26 Marzo 2014

IL RESPONSABILE
DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI
Dott. Matteo Pacetti